



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
14 NOVEMBRE 2014**

Deliberazione n.7 del 14.11.2014 - Atti n. 12774 del 14.11.2014 – Fascicolo 2.10\2014\492

Oggetto: Riorganizzazione della Struttura Aziendale

L'anno 2014, il giorno 14 del mese di Novembre alle ore 10.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale; il Consiglio si è riunito presso la sede dell'Azienda previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata nonché agli indirizzi mail di ogni componente per conto del Presidente del CDA il giorno 07/11/2014.

Sono presenti:

| Nominativo | Ruolo | Presente | Assente |
|------------------|-------------|----------|---------|
| Graziano Musella | Presidente | X | |
| Vincenzo Rocco | Consigliere | | X |
| Monica Chittò | Consigliere | X | |
| Massimo Olivares | Consigliere | X | |

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

| Nominativo | Ruolo | Presente | Assente |
|----------------|------------|----------|---------|
| Pietro Pilello | Presidente | X | |
| Pio Di Donato | Componente | X | |
| Luigia Riva | Componente | X | |

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;

PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;

VISTO il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile espresso dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 3 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno completa del nuovo organigramma, dichiarandola parte integrante del presente atto;
- 2) di incaricare i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
- 3) data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto: Riorganizzazione della Struttura Aziendale

RELAZIONE TECNICA:

Considerato che risulta prioritario per il nuovo Management in coerenza con gli obiettivi strategici di mandato procedere alla ridefinizione del modello organizzativo dell'Azienda al fine di garantire operatività alle strutture ed in particolare:

- adeguare l'articolazione della Direzione medesima e dei relativi Servizi ai principi di efficienza e semplificazione, risposta ai bisogni dei cittadini, trasparenza e legalità
- perseguire un corretto impiego delle risorse disponibili, valorizzandole

Dato atto che il Regolamento di Organizzazione all'art. 9 - in relazione alla Struttura organizzativa dell'Ufficio - dispone che *in ossequio all'art. 10 dello Statuto, l'Ufficio è articolato nelle seguenti unità organizzative:*

- a) Direzione generale;
- b) Servizi;
- c) Uffici.

Ed altresì che *l'organizzazione della Struttura ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali dell'azienda ed è disciplinata secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.*

Dato atto inoltre che il richiamato art. 9 stabilisce che *Nel rispetto di detti principi, l'Ufficio articola la propria organizzazione in Servizi, individuati per funzioni omogenee cui è preposto un Responsabile e che Il Servizio può a sua volta articolarsi in Uffici a diversa specificità operativa.*

Ritenuto pertanto necessario individuare un modello organizzativo coerente con i soprarichiamati criteri e specificatamente idoneo ad assicurare un valido presidio direzionale per le molteplici attività correlate alle



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

funzioni di governo e amministrative in vista dell'attuazione degli obiettivi aziendali, che si concretizzi in una struttura snella dotata delle caratteristiche di :

- concentrazione dei livelli gerarchici
- agevolazione dei flussi di informazione orizzontali
- flessibilità organizzativa

Dato atto pertanto che appare doveroso definire la micro-struttura prevedendo la costituzione di n. 8 Uffici 3 dei quali come articolazioni del **Servizio Tecnico Ambientale** sul quale ricadono le attività di cui all'organigramma attualmente in vigore (**SEZIONE PIANIFICAZIONE** -Verifica Progetti, Piano d'ambito monitoraggio, Interventi finanziamenti ATO, Interventi finanziamenti Regione Lombardia, Stato agglomerati, Pareri VAS e AIA, pareri derivazioni acque sotterranee, RIAL – SIRE, zone rispetto pozzi. **SEZIONE AMBIENTALE** - Autorizzazioni scarichi industriali e meteoriche, Dichiarazione assimilazione, Monitoraggio, Diffide, sanzioni, archiviazioni, revoche, Pareri impianti rifiuti ,AIA, energetiche, mise, boni fiche, AUA, contenziosi)

1. *Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali*
2. *Ufficio Autorizzazioni allo scarico in Pubblica Fognatura*
3. *Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative*

Con la precisazione che

- a) **L'Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali**, per l'ordinaria attività, deve fare capo direttamente al Responsabile del Servizio ed il titolare del costituendo Ufficio sarà incaricato a svolgere le connesse attività di verifica documentale discendente dagli adempimenti cui è soggetto il gestore Cap Holding S.p.A. ai sensi della Convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato come da nota del 17/09/14 (Prot. Uff. ambito n.9924).
- b) **L'Ufficio Autorizzazioni allo scarico in Pubblica Fognatura** deve fare capo direttamente al Direttore con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla verifica e sottoscrizione di tutti i gli atti endo -procedimentali sino alla correzione ed emissione degli atti finali. Il supporto del Responsabile del Servizio cui fa capo l'Ufficio in questione è di natura esclusivamente tecnica e per casi di maggiore complessità. Il titolare del costituendo Ufficio dovrà pertanto supportare il Direttore nella verifica preliminare di correttezza formale degli atti come da nota del 04/06/2014 (Prot. Uff. Ambito n. 5655).
- c) **L'Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative** deve fare capo direttamente al Direttore in considerazione della specialistica materia per la quale la stessa ha maturato comprovata esperienza. La collocazione dell'Ufficio de quo nel Servizio Tecnico Ambientale appare doverosa vista la naturale attinenza - quale logico sviluppo - fra le autorizzazioni e le sanzioni amministrative pecuniarie che ne possono derivare in conseguenza del mancato rispetto di quanto ivi disposto. Il titolare del costituendo Ufficio dovrà pertanto provvedere ad istruire i procedimenti amministrativi sanzionatori come da deliberazione n.2 del CdA del 17/07/2014 .

Dei n.8 Uffici da costituirsi, 2 fra questi sono articolazioni del **Servizio Amministrativo Finanziario** sul quale ricadono le attività di cui all'organigramma attualmente in vigore (Contabilità Generale, Tenuta Contabile, Controllo di Gestione, Applicazione e Controllo Tariffa/Economico/Finanziario/Bilancio/ Patrimonio/Economato Rapporto con utenze Conferenze dei Comuni e Personale)



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

1. *Ufficio di contabilità*
2. *Ufficio Risorse Umane e Organizzazione*

Con la precisazione che

- a) la Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo Finanziario è trasferita in comando presso l'ATO di Monza e Brianza fino al 31/12/2014 e pertanto come reso già noto al CdA con deliberazione n.5 del 29/09/2014, già a far data dell'inizio del comando medesimo, le attività di contabilità sono presidiate dalla Responsabile del Servizio Supporto Progetti Speciali della Provincia di Milano che realizzerà per l'Ufficio d'Ambito precisi obiettivi di cui alla nota del 11/06/2014 (Prot. Uff. Ambito n. 5909) e pertanto il costituendo **Ufficio di contabilità** appare quale doverosa articolazione del suddetto Servizio ed il titolare che verrà individuato potrà meglio coordinarsi e supportare la Responsabile del Servizio Supporto Progetti Speciali della Provincia di Milano che garantisce al momento una presenza di 3 giornate settimanali.
- b) **L'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione** deve fare capo direttamente al Direttore in considerazione del fatto che la Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo Finanziario è trasferita in comando presso l'ATO di Monza e Brianza fino al 31/12/2014 e non vi sono altre professionalità in Azienda che al momento possano coordinarlo nè assumerne la relativa titolarità.

Dei n.8 Uffici da costituirsi, 3 fra questi sono articolazioni dirette della Direzione Generale

1. *Ufficio Segreteria del CdA*
2. *Ufficio Adempimenti Amministrazione trasparente*
3. *Ufficio Legale*

Con la precisazione che

- a) Il titolare del costituendo **Ufficio Segreteria del CdA** dovrà assistere il Direttore avente funzioni di segretario verbalizzante nelle sedute del Consiglio di Amministrazione, provvedere alla stesura dell'ordine del giorno, alla convocazione dell'Organo, al *confezionamento* delle deliberazioni predisposte dal Direttore e dalle Posizioni Organizzative, provvedendo esso stesso altresì a curarne in taluni casi la redazione secondo le direttive del Direttore medesimo e a seduta conclusa supportare il Direttore Generale nel portare a compimento quanto deliberato dal CdA.
- b) Il titolare del costituendo **Ufficio Adempimenti Amministrazione trasparente** dovrà provvedere con cadenza settimanale ad acquisire gli aggiornamenti in materia di anticorruzione e trasparenza attraverso la consultazione dei siti dedicati (ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica etc.) affinché l'Azienda e dunque il Direttore Generale in quanto Responsabile Anticorruzione e Trasparenza possa adempiere a tutti gli obblighi previsti per legge. Il titolare dovrà altresì curare ogni pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del Sito internet dell'Ufficio d'Ambito seguendo le precise indicazioni che verranno fornite dal Direttore Generale.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- c) L'avvio della procedura sanzionatoria (cfr deliberazione CdA n.2 del 17/07/2014 e n. 7 del 29/09/2014) che vedrà la notifica delle prime ordinanze di ingiunzione a far data da dicembre 2014 comporterà entro i successivi 30 giorni la possibile impugnazione delle stesse avanti al competente Tribunale. Il costituendo **Ufficio legale** avrà l'onere di predisporre gli atti in difesa dell'Azienda senza ricorrere all'ausilio di legali esterni, ovvero all'Avvocatura Provinciale ai sensi della Convenzione con questa in essere, con un evidente contenimento dei relativi costi. Il suddetto Ufficio, qualora le condizioni organizzative lo consentano potrebbe, nel tempo, gestire altresì - internamente - contenziosi di diversa natura che dovessero insorgere - a tutela dell'Azienda.

Ritenuto per tutto quanto sopra esposto che per alcuni di questi Uffici occorra necessariamente, stante la delicata attività ad essi facente capo, che venga individuato entro termini brevissimi il relativo titolare selezionato sulla base della professionalità, qualificata esperienza e personale capacità fra tutti i dipendenti dell'Ufficio d'Ambito.

Dato atto altresì che la tipologia degli Uffici, nel contesto dei Servizi, è costituita da un'unità operativa, individuata in base a criteri di efficacia, di economicità ed a particolari caratteristiche che, in relazione ad esigenze di omogeneità delle materie trattate ed a quelle di carico di lavoro, richiedano una struttura snella e coerentizzata, in base all'art. 14 del Regolamento di organizzazione, e che la definizione degli Uffici è fissata dall'organigramma aziendale, ex co. 2 del citato art. 14.

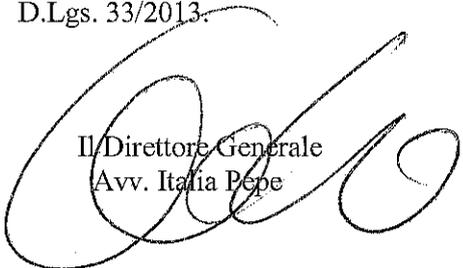
Tenuto conto che l'affidamento della responsabilità degli Uffici, nel contesto del rapporto gerarchico con il responsabile del Servizio, può esser attribuita ad un dipendente dotato dei requisiti professionali idonei, da individuarsi da parte del Direttore Generale.

Tenuto conto altresì che la gran parte del personale dell'ATO fruisce di contratti a tempo determinato e che pertanto è possibile incaricare, per un periodo temporale inferiore alla durata del contratto, della responsabilità degli Uffici i suddetti dipendenti rientrando nella discrezionalità imprenditoriale dell'Azienda definire i requisiti professionali idonei e nei poteri gestionali del Direttore individuare in concreto i dipendenti cui affidare la responsabilità degli Uffici in ossequio al co. 1, lett. a) dell'art. 11 della L. 114/2014, applicato in via analogica con deliberazione consiliare aziendale.

Considerato che l'organigramma e la definizione delle funzioni delle strutture competono al Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore.

Considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione 2015.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.


Il Direttore Generale
Avv. Italia Pepe

Il Presidente vista la Relazione Tecnica di cui sopra, presenta la seguente



AMBITO TERRITORIALE ORIGINALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Dato atto che la presente deliberazione comporta onere di spesa in capo all'Azienda Speciale

Visti:

- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1. Di approvare l'organigramma allegato alla presente deliberazione, parte integrante, recante la definizione della microstruttura.
2. Di approvare - con decorrenza 01/01/2015 - la costituzione dell'*Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali, dell'Ufficio Autorizzazioni allo scarico in Pubblica Fognatura e dell'Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative* – questi ultimi due facenti direttamente capo al Direttore- quali articolazioni del Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione
3. Di approvare la costituzione - con decorrenza 01/01/2015 - dell'*Ufficio di contabilità e dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione* – quest'ultimo facente direttamente capo al Direttore – quali articolazioni del Servizio Amministrativo Finanziario.
4. Di approvare - con decorrenza 01/01/2015 - la costituzione dell'*Ufficio Segreteria del Cda e dell'Ufficio Adempimenti Amministrazione trasparente* quali dirette articolazioni della Direzione Generale
5. Di demandare al Direttore Generale, sentito il Responsabile del Servizio Tecnico Ambientale e Pianificazione, l'individuazione dei collaboratori che si sono distinti per professionalità e competenze cui affidare - con decorrenza 01/01/2015 - con proprio decreto, la titolarità dei seguenti Uffici



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

- *Ufficio Verifiche Adempimenti Convenzionali*
- *Ufficio Autorizzazioni allo scarico in Pubblica Fognatura*
- *Ufficio Accertamento Sanzioni Amministrative*
- *Ufficio di contabilità*

Tenuto conto che qualora i dipendenti individuati abbiano un contratto a tempo determinato l'incarico assegnato dovrà necessariamente essere uguale o inferiore alla durata del contratto di lavoro con l'Ufficio d'Ambito.

6. Di prendere atto che non vi siano al momento all'interno dell'Azienda professionalità cui attribuire la titolarità dell'**Ufficio Risorse Umane e Organizzazione** che rimarrà pertanto in capo al Direttore Generale sino a quando lo stesso, in costanza di mutamenti nell'assetto del personale, non individuerà un dipendente cui demandarla.
7. Di approvare la costituzione dell'**Ufficio Legale** interno – con decorrenza 31/12/2014 - che dovrà gestire tutti i contenziosi in materia sanzionatoria avanti ai competenti Tribunali che dovessero insorgere a seguito della notifica delle ordinanze di ingiunzione, rimanendo inteso che - qualora le condizioni organizzative lo consentano - quest'ultimo potrà altresì gestire contenziosi di diversa natura che dovessero insorgere a tutela dell'Azienda favorendo il contenimento dei costi che derivano dall'affidamento all'esterno della difesa legale.
8. Di affidare la difesa legale dell'Azienda nella materia sanzionatoria e nelle altre materie – quando le condizioni organizzative lo consentiranno – all' Avv. Italia Pepe in possesso del titolo di Avvocato e già iscritta nell'elenco speciale annesso all'albo professionale tenuto presso il Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Milano per conto della Provincia di Milano, per la quale esercitava difesa legale prima di assumere l'incarico di Direttore presso l'Ufficio d'Ambito, in considerazione in particolare della maturata esperienza in materia.
9. Di demandare al Direttore Generale, entro la fine del mese di dicembre 2014, il compimento di tutti gli atti necessari per l'iscrizione nell'elenco speciale annesso all'albo professionale tenuto presso il Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Milano per conto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano affinché l'Azienda possa legittimamente e per tempo costituirsi in giudizio qualora dovessero insorgere contenziosi avverso le ordinanze di ingiunzione che verranno notificate a partire da dicembre 2014.
10. Di demandare al Direttore Generale l'eventuale individuazione – a partire dal 01/01/2015 - di un dipendente dell'Azienda cui affidare la titolarità dell'**Ufficio legale** affinché possa essere coadiuvata e supportata nelle operazioni di cancelleria.
11. Di rinviare a successiva deliberazione la Regolamentazione dei compensi professionali spettanti al legale interno anche sulla scorta di quanto verrà attuato in seno alla Provincia di Milano in considerazione delle novità normative in materia .
12. Di demandare al Direttore Generale l'inoltro della presente deliberazione alla Provincia di Milano – Direzione Generale, Segreteria Generale e Settore Partecipazioni.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

13. Di dare atto che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto è dovuto il parere di regolarità contabile;
14. Di demandare al direttore Generale la pubblicazione della presente deliberazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 14/11/2014 firma

SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO
NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRETTORE

Nome Avv. Italia Pepe

data

firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

Favorevole

Contrario

IL DIRETTORE GENERALE

nome

data 14/11/2014

firma

IL PRESIDENTE
Graziano Musella

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Italia Pepe



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

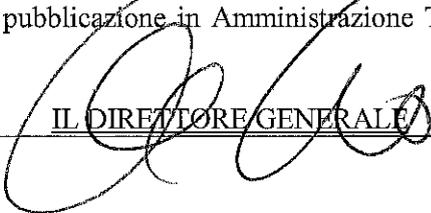
UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE

VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 nonché per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/13

Milano li 14/11/2014

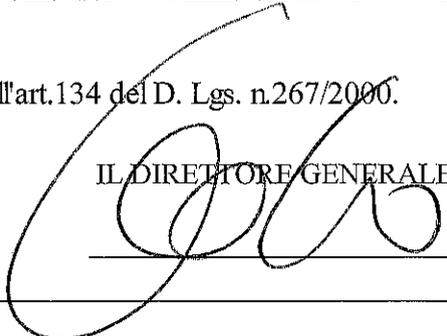

IL DIRETTORE GENERALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano li 14/11/2014


IL DIRETTORE GENERALE

